STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL
ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018

Ce document est un brouillon. Il ne vous servira qu'à prendre des notes pendant la durée du stage.

Vous remettrez votre **rapport de stage à votre professeur principal** au plus tard le lundi 19 février 2018.

N'hésitez pas à illustrer votre rapport de stage, à insérer des pièces jointes pour l'enrichir !

RAPPORT DE STAGE : DOCUMENT PRÉPARATOIRE

Classe : 3ème .....

NOM : ..... Prénom : .....

Stage d'observation
du ....22..... au .....26.... janvier 2018

Responsable du stage : M/Mme.....

Lieu de STAGE : .....

Activité principale	
Date de création	
Adresse	
Téléphone	
Fax	
Courrier	

I. DESCRIPTION

1) C'EST : une entreprise privée ; un service public ; un organisme associatif ?

2) LE SECTEUR D'ACTIVITÉ (plusieurs choix possibles) est : agricole ; artisanal ; industriel ; commercial ; culturel ?

3) CETTE STRUCTURE : fabrique des produits ; commercialise des produits ; propose des services ?
Si votre lieu de stage propose des services, précisez lesquels : .....

4) LA STRUCTURE est : petite (- de 20 salariés) ; moyenne (de 20 à 500) ; grande (+ de 500) ?

5) NOMBRE DE PERSONNES Y TRAVAILLANT : .....

6) QUI DIRIGE LA STRUCTURE ? .....

II. ORGANISATION

1) Quelles sont **les différentes tâches accomplies et par qui** ?

2)Recherchez l'**organigramme de l'entreprise.**

Vous pouvez le photocopier, le recopier ou le créer pour le faire apparaître dans votre rapport de stage !

3) Quels sont les **différents services** existants :

- Direction
- Administration (gestion, secrétariat)
- Etudes (recherche, conception)
- Production ; fabrication
- Qualité
- Logistique (transport, publicité)
- Marketing, communication
- Ressources humaines et formation
- Autres

4) **Avez-vous effectué votre stage dans un ou plusieurs services ? Lesquels ?**
Pensez à les situer dans l'organigramme !

5)**Le personnel** : indiquez le nombre, la formation et le diplôme exigé.

Attention : **Ces informations sont très utiles pour la rédaction de votre rapport de stage : vous pouvez les découvrir sur place, en posant des questions aux membres du personnel de votre lieu de stage.**

➢ Remplissez donc le tableau se trouvant à la page suivante.

PERSONNEL	Nombre	Formation	Diplôme exigé
Ingénieurs et cadres supérieurs			
Techniciens ou techniciens supérieurs			
Ouvriers et employés qualifiés			
Ouvriers, manœuvres, employés non qualifiés			
Apprenti(s)			
Stagiaire(s)			

III. OBSERVATION D'UN MÉTIER

Sur le lieu de stage, vous avez donc découvert un ou plusieurs métiers – Choisissez-en un et complétez cette fiche.

1) NOM DU MÉTIER SÉLECTIONNÉ : .....

2) STATUT :

- ☐ Salarié
- ☐ Patron
- ☐ Profession libérale
- ☐ Autre : lequel ? .....

3) DÉFINITION DE CE MÉTIER : (en quoi consiste ce métier, quelles sont les différentes tâches qui le composent, sur quelles machines travaille-t-on, etc. ?)

.....

.....

.....

.....

.....

4) QUELLE FORMATION DOIT-ON SUIVRE POUR EXERCER CE MÉTIER ?

.....

.....

.....

.....

5) QUELLES SONT LES QUALITÉS REQUISES POUR EXERCER CE MÉTIER ?

.....

.....

.....

.....

6) LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire net mensuel (approximatif)	
Horaires hebdomadaires	
Tenue exigée ? (si oui, décrivez-la)	
Déplacements ? (si oui, lesquels)	
Vacances	
Avantages	
Inconvénients	



Lundi :

.....
.....
.....
.....
.....

Mardi :

.....
.....
.....
.....
.....

Mercredi :

.....
.....
.....
.....
.....

Jeudi :

.....
.....
.....
.....
.....

Vendredi :

.....
.....
.....
.....
.....

ET POUR FINIR ..... VOS IMPRESSIONS !

Réponses à rédiger et à développer.

J'ai rencontré

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

J'ai découvert, j'ai appris

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ce qui m'a intéressé(e)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ce qui m'a déçu(e)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Est-ce que j'aimerais exercer ce métier plus tard ? Argumentez

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IMPORTANT : recommandations pour la rédaction du rapport de stage.

Votre rapport de stage devra être réalisé sous **deux formats** :

1. **Un format numérique** (document PDF) titré de la façon suivante : **classe_nom_prénom.pdf**

   Ce document, envoyé à l'adresse virginie.libert@ac-rouen.fr , permettra à l'équipe enseignante de valider certains items du B2i.

NB : Il vous sera demandé d'utiliser la police *Times New Roman*, taille 14 et d'utiliser des marges et des interlignes normales.

Domaine 1 : Les langages pour penser et communiquer.

	Sans objet	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très bonne maîtrise
Je suis capable de m'exprimer à l'oral et d'effectuer un compte-rendu.					
Je participe de façon constructive à un échange oral.					
J'utilise un langage précis et adapté au thème traité.					
Je lis, je comprends et je restitue un texte en langue étrangère.					

Domaine 2 : Les méthodes et outils pour apprendre.

	Sans objet	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très bonne maîtrise
Je sais effectuer des recherches dans différents médias et je sais les réemployer.					
Je maîtrise les différents outils numériques pour échanger et communiquer.					

Domaine 3 : La formation de la personne et du citoyen.

	Sans objet	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très bonne maîtrise
J'explicite des émotions et formule une opinion personnelle.					

Domaine 5 : Les représentations du monde et de l'activité humaine.

	Sans objet	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très bonne maîtrise
Je sais contextualiser une œuvre, un artiste, une découverte, un document ...					

2. Un format papier qui devra être remis à votre professeur principal au plus tard le lundi 19 février 2018.